

**Перечень  
программ профессиональной переподготовки  
и повышения квалификации руководителей и  
специалистов предприятий и учреждений  
Московской области на 2012 год**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «НАХАБИНО»**

**Тел./факс: (495)561-64-12, 561-64-00, 561-64-08**

**www: nahabino-centr.ru**

**e-mail: info@nahabino-centr.ru**

**Директор**

**Вошина Галина Александровна**

**тел.: (495)561-64-01, 561-64-00**

**e-mail: vga@nahabino-centr.ru**

**Заместитель директора по учебной работе**

**Интякова Лидия Владимировна**

**тел.: (495)561-64-04**

**e-mail: ilv60@mail.ru**

**ЛИЦЕНЗИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**от 14 января 2008 г. № 275088**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**от 15 декабря 2009 г.**

**Регистрационный № 0123**

**Серия ВВ № 000125**

## ВВЕДЕНИЕ

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр «Нахабино» более 60 лет является кузницей руководящих кадров и специалистов для Московской области. Одним из основных направлений деятельности Учебного центра сегодня – подготовка и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих, а также руководителей, специалистов предприятий и учреждений Московской области.

Учебный центр располагается в 11 км от Московской кольцевой автодороги, в живописном месте Красногорского района на охраняемой территории общей площадью 9,8 га.

Ежегодно в нашем центре проходят повышение квалификации более 5000 человек.

В учебном процессе используются разнообразные формы обучения, рационально сочетающие теоретические и практические учебные мероприятия: лекции-беседы, тематические семинары, круглые столы, деловые игры, групповые дискуссии, видеотренинги и т.д.

Обучение проводят высококвалифицированные преподаватели – профессионалы своего дела, сочетающие научную и практическую деятельность. Сила преподавателей-практиков, составляющих основную часть преподавательского состава учебного центра, – в способности профессионального обобщения теоретических знаний и практического опыта.

Большинство программ обеспечено электронным учебно-методическим комплексом, который представляет собой сборник лекционных, практических и информационно-справочных материалов, представленных в электронном виде на диске, с использованием современных программно-технических средств.

По результатам, в зависимости от продолжительности обучения, выдаются документы государственного образца: диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о повышении квалификации, удостоверение о краткосрочном повышении квалификации. Слушатели, прошедшие обучение на семинарах объемом менее 72 часа, получают сертификат Учебного центра «Нахабино».

Более подробную информацию о программах профессиональной переподготовки, повышения квалификации и условиях приема на обучение можно получить:

- по многоканальному телефону (495) 561-64-00;
- по телефонам указанным в конце описания каждой программы;
- на сайте Учебного центра «Нахабино»: [www.nahabino-centr.ru](http://www.nahabino-centr.ru)

**Вашему вниманию предлагается перечень программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по которым Учебный центр «Нахабино» планирует проводить обучение руководителей, специалистов предприятий и учреждений Московской области.**

Надеемся увидеть вас в числе наших слушателей и желаем успехов в профессиональном развитии!

Сотрудники Учебного центра «Нахабино».

Примечание:

- 1) По всем программам повышения квалификации предусмотрена очно-заочная форма обучения с элементами дистанционного обучения.
- 2) По всем программам предусмотрен гибкий график обучения и корректировка программ по заявке заказчика.
- 3) Для субъектов среднего и малого бизнеса возможно получение субсидий за оплату образовательных услуг из средств бюджета Московской области обучения. (Раздел 4 пункт 6 долгосрочной целевой программы Московской области « Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области на 2009 – 2012 годы», утвержденной Постановлением Правительства Московской области №71/2 от 29.01.2009г.).
- 4) Стоимость обучения – см. на сайте Учебного центра «Нахабино» в разделе «Прейскуранты и банковские реквизиты».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Президентская программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации ..... 6

### ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2. Управление государственными и муниципальными заказами ..... 8
  3. Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд..... 8
  4. Деловой английский язык ..... 9
  5. Практика эффективного делового общения ..... 9
  6. Стратегия и основные направления поддержки малого предпринимательства ..... 10
  7. Стратегическое управление бизнесом: программа «Старт» ..... 10
  8. Стратегическое управление бизнесом: программа «Санация» ..... 11
  9. Стратегическое управление бизнесом: программа «Инновация» ..... 11
  10. Экология, охрана природы, экологическая безопасность ..... 12
  11. Обращение с опасными отходами ..... 12
  12. Бухгалтерский учет и аудит ..... 13
  13. Основы бухгалтерского учета для руководителей организаций ..... 13
  14. Финансовый контроль и правонарушения в бюджетной сфере ..... 14
  15. Расширенные возможности Microsoft Excel для финансово-экономических служб ..... 15
  16. Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве ..... 16
  17. Ценовая (тарифная) политика и государственный контроль за порядком соблюдения дисциплины цен (тарифов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства ..... 16
  18. Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство ..... 17
  19. Документоведение и документационное обеспечение управления ..... 17
  20. Социально-экономические основы функционирования и развития территории ..... 18
  21. Мобилизационная подготовка экономики ..... 18
  22. Воинский учет в организации (бронирование) ..... 19
  23. Разработка и реализация инновационных проектов ..... 19
  24. Антикризисное управление ..... 20
  25. Организация эффективной деятельности помощника руководителя ..... 20
- Программы повышения квалификации по информационным технологиям на базе операционных систем Windows***
26. Информационные технологии в управлении: базовые навыки работы на персональном компьютере и в сети Internet\* ..... 21
- Для слушателей, имеющих базовые навыки работы на персональном компьютере***
27. Информационные технологии в управлении: Microsoft Office ..... 22
  28. Информационные технологии в управлении: создание, администрирование и продвижение Интернет-сайтов ..... 23
- Для опытных пользователей операционных систем семейства Windows***
29. Информационные технологии в управлении: проектирование и разработка баз данных Microsoft Access ..... 24
  30. Информационные технологии в управлении: администрирование баз данных Microsoft SQL Server ..... 25

### ***Программы повышения квалификации по сетевым технологиям***

31. Системное администрирование на базе операционных систем Windows XP Professional, Windows Server.....	26
32. Сетевое администрирование на базе операционной системы Windows Server.....	27
33. Сетевые технологии. Основы администрирования маршрутизаторов и коммутации Cisco. Использование сетевого оборудования Cisco.....	28
34. Практические основы организации видеоконференцсвязи в локальных и глобальных сетях передачи данных.....	29
<b><i>Программы повышения квалификации по информационным технологиям на базе операционных систем Linux (ориентированы на слушателей, имеющих опыт работы в операционной системе Windows)</i></b>	
35. Информационные технологии в управлении: операционная система Linux. Установка, конфигурирование, администрирование.....	30
36. Информационные технологии в управлении: операционная система Linux и OpenOffice для пользователя.....	31

### **КРАТКОСРОЧНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ**

37. Организация закупочной деятельности субъектов регулирования Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011 года. Способы закупок. Практика работы на электронной площадке	32
38. Особенности применения законодательства о развитии застроенных территорий в Московской области.....	32
39. Практические аспекты подготовки и ведения дел в арбитражных судах.....	33
40. Государственные (муниципальные) услуги, формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий.....	34
41. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения автономных учреждений.....	34
42. Особенности земельных отношений для жилищного строительства.....	35
43. Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме в Автоматизированной системе торгов «Сбербанк-АСТ».....	35
44. Особенности применения земельного законодательства в современных условиях.....	36
45. Проведение торгов по сдаче в аренду государственного, муниципального имущества.....	36
46. Правовое регулирование оборота и использования земель сельскохозяйственного назначения, лесного и водного фондов.....	3367
47. Актуальные вопросы в сфере ритуальных услуг и организации похоронного дела на территории муниципального образования.....	37
48. Размещение заказов в сфере здравоохранения. Специфические особенности закупки лекарственных средств для медицинских учреждений.....	38
49. Охрана труда.....	39
50. Повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.....	39
51. Особенности применения градостроительных норм в свете последних изменений законодательства.....	40
52. Ценообразование, сметное нормирование и договорные отношения в строительстве.....	41
53. Условия проведения капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию ЖКХ.....	42
54. Правила предоставления коммунальных услуг.....	42
55. Тарифообразование на услуги организаций коммунального комплекса.....	43
56. Ценообразование на жилищные услуги.....	43
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.....</b>	<b>45</b>

## **Президентская программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации**

*Президентская программа реализуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.07.1997 № 774 «О подготовке управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 177 «О подготовке управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2012/13 учебных годах».*

**Стратегическая цель программы:** формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие предприятий всех отраслей экономики региона.

**Объем учебной нагрузки:** 500 часов профессиональной подготовки, в том числе 180 часов подготовки по иностранному языку, или 120 часов повышения квалификации в ведущих российских образовательных учреждениях.

**Форма проведения занятий:** без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** от 3 до 9 месяцев в зависимости от выбранной формы обучения и стажировка на конкурсной основе в ведущих российских и зарубежных организациях продолжительностью от 2 недель до 3 месяцев.

**Типы образовательных программ:**

**1) базовые образовательные программы (тип B-basic)** предусматривают обучение по одному из направлений: «**Менеджмент**», «**Маркетинг**», «**Финансы**» по специализациям:

- «*Экономика и управление предприятием*»;
- «*Менеджмент: менеджмент в крупной корпорации*»;
- «*Менеджмент: российский и международный бизнес*»;
- «*Управление инновационными проектами*»;
- «*Менеджмент в бизнесе*»;
- «*Стратегический менеджмент*»;
- «*Финансовый менеджмент*»;
- «*Маркетинг: стратегическая устойчивость предприятий на конкурентном рынке*»;
- «*Корпоративные финансы*»;
- «*Маркетинг в сфере услуг*»;
- «*Корпоративное управление и инновационное развитие*»;
- «*Производственный менеджмент и управление проектами*»;
- «*Инновационный менеджмент в управлении качеством строительных организаций*».

**2) проектно-ориентированные образовательные программы (тип A-advanced)** предусматривают обучение в области экономики и управления, основанное на подготовке и реализации под руководством и при консультации преподавателя проекта, встроенного в процесс обучения. При поступлении на обучение по проектно-ориентированной программе предполагается наличие концепции проекта развития предприятия и его презентация.

Проектно-ориентированная программа включает специализации:

- «*Инновационное развитие компании: проектное управление*»;
- «*Маркетинг*»;
- «*Менеджмент: менеджмент в крупной корпорации*»;
- «*Менеджмент: российский и международный бизнес*»;
- «*Финансовый менеджмент*»;
- «*Менеджмент успешного бизнеса*»
- «*Менеджмент в сфере образования*»
- «*Менеджмент в сфере здравоохранения*»

**3) образовательные программы повышения квалификации (тип Q - qualification)** предусматривают повышение квалификации по образовательным программам «Развитие предпринимательства», «Менеджмент в сфере инноваций» с ориентацией на развитие компетенции

менеджера по созданию или развитию малого и среднего бизнеса (в том числе в инновационных отраслях экономики).

**По результатам обучения выдается документ государственного образца о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.**

**Финансирование:**

- 33 % общей стоимости обучения – за счет средств федерального бюджета;
- 33 % общей стоимости обучения – за счет средств бюджета Московской области;
- 34% общей стоимости обучения – за счет средств направляющего предприятия.

**Подготовка специалистов направлена на обеспечение содействия российским предприятиям:**

- в реализации проектов развития, разработанных в период обучения и стажировки;
- в расширении существующих и установлении новых деловых контактов с зарубежными и отечественными партнерами;
- в проведении целенаправленной кадровой политики.

**Примечание:** обучение проходит в высших учебных заведениях г. Москвы и Московской области, аккредитованных на обучение Комиссией по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации:

- Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (г. Москва, г. Красногорск);
- Национальный исследовательский институт «Высшая школа экономики» (г. Москва);
- Международный институт менеджмента ЛИНК (Москва, г. Жуковский, г. Дубна);
- Межотраслевой институт повышения квалификации и переподготовки руководящих кадров и специалистов Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова (г. Москва);
- Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (г. Москва);
- Московский энергетический институт (технический университет) (г. Москва);
- Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва).

**Прием документов** на обучение по Президентской программе осуществляется структурным подразделением Учебного центра «Нахабино» Региональным ресурсным центром Московской области.

☎ Яковенко Евгения Владимировна, т. 561-64-06, т/ф. 561-64-07,

e-mail: [resurs\\_centra@nahabino-centr.ru](mailto:resurs_centra@nahabino-centr.ru)

Сайт: [www.rrc.nahabino-centr.ru](http://www.rrc.nahabino-centr.ru);

## **ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **Управление государственными и муниципальными заказами**

*( базовый курс )*

**Объем учебной нагрузки:** 120 часов.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 2 недели, итоговая сессия – 1 день) с использованием дистанционных технологий.

**Продолжительность обучения:** в течение 4 недель, с частичным отрывом от работы.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- общие принципы размещения заказа для государственных и муниципальных нужд;
- нормативную правовую базу размещения государственных и муниципальных заказов;
- структуру и особенности государственных и муниципальных контрактов;
- процедуры размещения заказов;
- специфику размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- особенности размещения заказов в Московской области.

Обучение проводится с целью отработки и закрепления навыков, необходимых при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. В процессе обучения используются деловые игры. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе. По результатам обучения выдается свидетельство государственного образца о повышении квалификации.**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Каширина Клара Васильевна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [kashirina@nahabino-centr.ru](mailto:kashirina@nahabino-centr.ru)

### **Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд**

*(для поставщиков)*

**Объем учебной нагрузки:** 72 час.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- законодательные основы участия малого и среднего предпринимательства в государственном и муниципальном заказе.
- роль и место поставщика (исполнителя подрядчика) в системе размещения государственного и муниципального заказа.
- требования к участникам размещения заказа, основания отклонения их заявок
- способы продажи продукции.
- защита прав и законных интересов участников размещения заказа

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе. По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о повышении квалификации.**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Каширина Клара Васильевна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [kashirina@nahabino-centr.ru](mailto:kashirina@nahabino-centr.ru)

## Деловой английский язык

**Объем учебной нагрузки:** 108 часов.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (пятница и суббота, 11 часов в неделю).

**Продолжительность обучения:** 10 недель.

Программа предполагает активное развитие навыков разговорной речи, постановку или коррекцию произношения, отработку грамматических знаний, коммуникативных функций и речевых умений, в том числе восприятия речи англо-говорящих собеседников на слух и в письме.

Обучение по данной программе основано на работе в парах и группах, где активно применяются различные ролевые игры и дискуссии. Все это помогает слушателям начинать и заканчивать разговор, соблюдать речевой этикет, обмениваться информацией, т.е., в конечном счете, выводит их в самостоятельную речь и дает возможность общаться на английском языке в реальных ситуациях.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов.**

По результатам обучения выдается **свидетельство государственного образца о повышении квалификации.**

☎ Яковенко Евгения Владимировна, т. 561-64-06, т/ф. 561-64-07,  
e-mail: [resurs\\_cent@nahabino-centr.ru](mailto:resurs_cent@nahabino-centr.ru)

## Практика эффективного делового общения

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- этику и культуру делового общения;
- стратегии эффективного общения;
- социальные основы корпоративной этики;
- разнообразные речевые средства убеждающе-воздействующего характера;
- приемы развития речевой эрудиции и артистизма;
- приемы адаптации к нестандартным ситуациям в сфере делового общения;
- приемы продуктивного диалога, бесед с руководителем и подчиненными;
- основы переговорного процесса и тактики спора, построения дискуссии.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе.** По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Титеева Наталья Николаевна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [titeeva@nahabino-centr.ru](mailto:titeeva@nahabino-centr.ru)

## **Стратегия и основные направления поддержки малого предпринимательства**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- роль и значение предпринимательства в социально-экономическом развитии территории;
- законодательство Российской Федерации и Московской области о поддержке предпринимательства и налогообложении его субъектов;
- областные целевые программы развития и поддержки предпринимательства в Московской области;
- муниципальные программы развития и поддержки малого предпринимательства;
- технологию разработки и реализации муниципальной целевой программы развития и поддержки малого предпринимательства;
- механизм финансово-кредитной поддержки предпринимательства;
- инфраструктуру поддержки предпринимательства.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Никитин Михаил Федорович, т. 561-64-08, т/ф. 561-64-09, e-mail: [nikitin@nahabino-centr.ru](mailto:nikitin@nahabino-centr.ru)

## **Стратегическое управление бизнесом: программа «Старт»** (базовый курс)

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

**Рекомендуемая категория слушателей:** начинающие предприниматели, специалисты, планирующие открытие собственного бизнеса.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основные процедуры, механизмы и инструменты организации малого (среднего) частного предприятия;
- нормативно-правовую базу по созданию и ведению собственного бизнеса;
- основы бухучета, финансовых ресурсов, налогообложения и ценообразования малых (средних) предприятий;
- управление персоналом на предприятии (менеджмент);
- формы и методы маркетинговой деятельности. Маркетинг товаров и услуг;
- организацию рекламной деятельности;
- перспективы развития компании.

Обучение проводится с целью получения, отработки и закрепления основ предпринимательской деятельности и необходимых компонентов и механизмов развития собственного бизнеса, для начинающих предпринимателей.

Во время обучения слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Яковенко Евгения Владимировна, т. 561-64-06, т/ф. 561-64-07,  
e-mail: [resurs\\_centra@nahabino-centr.ru](mailto:resurs_centra@nahabino-centr.ru)

## **Стратегическое управление бизнесом: программа «Санация»**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

**Рекомендуемая категория слушателей:** предприниматели, оказавшиеся в сложном финансовом положении, либо имеющие нестабильную ситуацию в бизнесе.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- систему мер по финансовому оздоровлению предприятия, проводимых для предотвращения его банкротства или повышения его конкурентоспособности;
- нормативно-правовую базу создания малого предприятия. Основные процедуры, механизмы и инструменты организации бизнеса;
- механизмы антикризисного управления;
- процессы формирования благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства;
- управление персоналом в условиях кризиса;
- организацию рекламной деятельности в условиях кризисной ситуации.

Данная программа представляет собой антикризисную программу переподготовки для малого и среднего предпринимательства, позволяющую получить, отработать и закрепить знания, навыки и механизмы по финансовому оздоровлению предприятия, предотвращению банкротства и повышению его конкурентоспособности.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Яковенко Евгения Владимировна, т. 561-64-06, т/ф. 561-64-07,

e-mail: [resurs\\_cent@nahabino-centr.ru](mailto:resurs_cent@nahabino-centr.ru)

## **Стратегическое управление бизнесом: программа «Инновация»**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

**Рекомендуемая категория слушателей:** руководители интенсивно развивающихся, творческих, нетрадиционных и социально ориентированных форм предпринимательства.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- инновационный менеджмент и перспективы развития компании;
- маркетинговый подход к разработке и выведению на рынок нового товара;
- малое предпринимательство и прямые инвестиции в России;
- правовые основы и механизмы доступа малого бизнеса к государственным и муниципальным заказам;
- основы таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ.

Программа представляет собой комплексную программу подготовки, позволяющую максимально использовать в бизнесе нововведения и оригинальные решения, в том числе освоение и распространение принципиально новых видов продукции или технологий.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Яковенко Евгения Владимировна, т. 561-64-06, т/ф. 561-64-07,

e-mail: [resurs\\_cent@nahabino-centr.ru](mailto:resurs_cent@nahabino-centr.ru)

## Экология, охрана природы, экологическая безопасность

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 3 дня, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- природоохранное законодательство в Российской Федерации и Московской области;
- ответственность за нарушение природоохранного законодательства;
- принципы организации государственного контроля уровня загрязнения окружающей среды;
- платность использования природных ресурсов. Определение платы и ее предельных размеров за сбросы и выбросы загрязняющих веществ, размещение отходов, другие виды вредного воздействия;
- правовое регулирование в области обращения с опасными отходами. Федеральный закон о лицензировании отдельных видов деятельности;
- нормирование качества окружающей среды. Нормирование сбросов и выбросов загрязняющих веществ.

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Родина Ирина Борисовна, т. . 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [rodina106@yandex.ru](mailto:rodina106@yandex.ru)

## Обращение с опасными отходами

**Объем учебной нагрузки:** 112 часов.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 6 дней, итоговая сессия – 1 день)

**Продолжительность обучения:** 5 недель.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основы законодательства в области обращения с отходами в Российской Федерации и в Московской области;
- нормирование воздействия отходов на окружающую среду;
- экономические механизмы регулирования деятельности по обращению с отходами;
- порядок лицензирования деятельности по обращению с опасными отходами;
- механизм контроля за деятельностью в области обращения с отходами;
- транспортирование, использование и обезвреживание отходов;
- основы проектирования и эксплуатации полигонов по захоронению отходов.

**Примечание:** с целью изучения современных технологий по переработке промышленных отходов (черных и цветных металлов), способов организации захоронения твердых бытовых отходов проводятся выездные занятия на специализированные полигоны.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. По результатам обучения выдается **свидетельство государственного образца о повышении квалификации**.

☎ Родина Ирина Борисовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [rodina106@yandex.ru](mailto:rodina106@yandex.ru)

## **Бухгалтерский учет и аудит**

*(Программа предназначена для бухгалтеров-профессионалов.  
Возможно адаптация программы для начинающих бухгалтеров)*

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день) с использованием дистанционных технологий.

**Продолжительность обучения:** в течение 3 недель, с частичным отрывом от службы.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- содержанием и организацией бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (новое в нормативном регулировании бухгалтерского учета, основные принципы организации бухгалтерского учета, документирование);
- основами аудита (новое в организации аудита деятельности предприятий);
- изменениями в нормативном регулировании налогообложения (налог на доходы физических лиц, единый социальный налог, налог на добавленную стоимость, налог на имущество предприятий и организаций, налог на прибыль);
- новыми положениями в правовом регулировании предпринимательской деятельности;
- новыми положениями в методике экономического анализа;
- практикой использования инструментария экономического анализа.

Обучение проводится с целью выработки решения наиболее актуальных проблемных ситуаций, которые возникают в практической деятельности бухгалтера, отработки навыков использования базовых знаний для решения практических ситуаций по вопросам текущего периода. **По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Гадаборшева Марина Магаметовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [marina.gadaborsheva@yandex.ru](mailto:marina.gadaborsheva@yandex.ru)

## **Основы бухгалтерского учета для руководителей организаций**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основные понятия бухгалтерского учета (общую характеристику, хозяйственные средства предприятия, источники их образования, понятия «активы» и «пассивы»);
- хозяйственные процессы и ведение счетов (понятие «двойная запись» и работа с планом счетов);
- оформление хозяйственных операций, первичные документы (понятие «бухгалтерский баланс» и «материальные ценности»);
- построение бухгалтерского учета на предприятии;
- порядок учета труда и заработной платы;
- порядок учета фондов и финансовых результатов.

По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.

☎ Гадаборшева Марина Магаметовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [marina.gadaborsheva@yandex.ru](mailto:marina.gadaborsheva@yandex.ru)

## **Финансовый контроль и правонарушения в бюджетной сфере**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- понятие государственного (муниципального) финансового контроля, его формы, виды, методы;
- органы, осуществляющие государственный (муниципальный) контроль;
- понятие бюджетных правонарушений;
- виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства;
- бюджетную ответственность;
- административную ответственность;
- уголовную ответственность;
- судебно-арбитражную практику;
- налоговую ответственность;
- основания налоговой ответственности;
- состав и виды правонарушений;
- классификацию налоговых преступлений.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Титеева Наталья Николаевна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [titeeva@nahabino-centr.ru](mailto:titeeva@nahabino-centr.ru)

## Расширенные возможности Microsoft Excel для финансово-экономических служб

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день)

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основные элементы интерфейса программы Excel (главное меню, панели инструментов, рабочая область, панель имени ячейки, строка формул, полосы прокрутки, строка состояния системы, ввод и редактирование данных, вставка и удаление ячеек, строк и столбцов);
- визуальное оформление проекта (форматирование содержимого ячеек, параметры шрифта, различные стили расчерчивания и оформления таблиц, способы выравнивания текста в ячейках, а также инструменты создания и оформления проектов);
- формы ввода данных в таблицы Excel (создание базы данных в Excel, управление окном формы данных, изменение записи, ввод новой записи, удаление записей, поиск записей, сортировка списка);
- формулы и функции (понятие формул и функций в Excel, стандартные функции Excel, перемещение и копирование формул в ячейках, работа с мастером функций);
- диаграммы и графики (проектирование диаграмм, автоформат диаграмм, редактирование и группировка диаграмм, также привязка к листам Excel графических объектов);
- сводные таблицы (работа с мастером сводных, процедура консолидации данных и метод изменения структуры листа электронной таблицы).

**Примечание:** Каждому слушателю выдается индивидуальное задание на разработку проекта и методические указания.

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам.**

По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день)

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- актуальными вопросами ценообразования и сметного нормирования в строительстве;
- вопросами применения новой сметно-нормативной базы;
- конкретными практическими ситуациями, в том числе вопросами по расчету и проверке сметной документации на пусконаладочные работы, монтаж оборудования, сметы на проектно-изыскательские работы и др.;
- механизмом составления и проверки сметных расчетов на ПК.

Обучение проводится с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов строительной сферы по вопросам современного ценообразования и сметного нормирования, с дальнейшей возможностью применения полученных знаний и навыков в работе.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе. По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Родина Ирина Борисовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [rodina106@yandex.ru](mailto:rodina106@yandex.ru)

## **Ценовая (тарифная) политика и государственный контроль за порядком соблюдения дисциплины цен (тарифов) в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- ценовой политикой и государственным регулированием цен (тарифов) в сфере ЖКХ;
- методологией ценообразования на топливно-энергетические ресурсы;
- особенностями формирования ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства (услуги систем водоснабжения, водоотведения лифтового хозяйства, ремонта, строительства и т.д.);
- механизмами контроля за соблюдением порядка установления и применения цен и тарифов на территории Московской области;
- административными правонарушениями и ответственностью за нарушение порядка ценообразования;
- практикой арбитражного судопроизводства по делам о государственном контроле за соблюдением порядка ценообразования.

Обучение проводится с целью приобретения слушателями теоретических знаний и практических навыков в области ценообразования в ЖКХ. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

## Трудовое законодательство и кадровое делопроизводство

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- трудовым законодательством Российской Федерации и Московской области;
- системой кадрового делопроизводства;
- процедурами документального оформления приема на работу и увольнения с работы;
- особенностями заключения и изменения трудового договора;
- особенностями проведения аттестации персонала;
- видами и документальным оформлением отпусков;
- порядком ведения трудовых книжек и личных дел работников;
- требованиями архивного законодательства;
- психолого-профессиональными аспектами работы с кадрами;
- типичными ошибками при работе с кадрами.

Обучение проводится с целью приобретения слушателями теоретических знаний и практических навыков организации и технологии современной кадровой работы

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов. По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

## Документоведение и документационное обеспечение управления

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- нормативно-правовой и методической базой организации делопроизводства;
- технологиями и правилами работы с документами при их получении, регистрации, формировании, исполнении;
- правилами составления и оформления документов;
- требованиями по систематизации, хранению документов и организации работы с ними;
- способами устранения типичных ошибок в документах;
- особенностями ведения конфиденциального делопроизводства;
- формами и методами совершенствования работы с документами.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе. По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Титеева Наталья Николаевна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [titeeva@nahabino-centr.ru](mailto:titeeva@nahabino-centr.ru)

## **Социально-экономические основы функционирования и развития территории**

**Объем учебной нагрузки:** 120 часов.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 7 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 5 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основы управления региональной и муниципальной экономикой;
- стратегический план как механизм достижения успеха;
- современные технологии управления социально-экономическим развитием территории;
- финансово-экономические механизмы регулирования развития территории;
- методы анализа социально-экономического развития территории;
- технологии разработки плана социально-экономического развития территории;
- механизмы подготовки и реализации плана социально-экономического развития территории (организационно-управленческий, информационный механизмы, механизмы мониторинга и оценки социального партнерства).

**Примечание:** использование активных методов обучения позволяет слушателям сформировать и закрепить практические навыки разработки конкретных проектов развития территории, проектов законодательных инициатив, принятия управленческих решений.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. По результатам обучения выдается **свидетельство государственного образца о повышении квалификации**.

☎ Никитин Михаил Федорович, т. 561-64-09, т/ф. 561-64-08, e-mail: [nikitin@nahabino-centr.ru](mailto:nikitin@nahabino-centr.ru)

## **Мобилизационная подготовка экономики**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- нормативно-правовое обеспечение мобилизационной подготовки экономики и защиты информации в Московской области;
- основы организации работы по переводу предприятий и на работу в условиях военного времени;
- механизмы планирования мобилизационной подготовки;
- мобилизационную подготовку промышленности, сельского хозяйства, системы здравоохранения, транспорта, торговли, жилищно-коммунального хозяйства; сохранение и создание мобилизационных резервов;
- организацию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- организацию системы гражданской обороны;
- методы контроля мероприятий мобилизационной подготовки.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. **По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Никитин Михаил Федорович, т. 561-64-09, т/ф. 561-64-08, e-mail: [nikitin@nahabino-centr.ru](mailto:nikitin@nahabino-centr.ru)

## **Воинский учет в организации (бронирование)**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основы организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- требования инструкции по бронированию;
- территориальный перечень №50-Т;
- систему обучения работе со специальным программным обеспечением по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Разработка и реализация инновационных проектов**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- методами и этапами разработки инновационных проектов и их реализации;
- задачами и методами управления проектами;
- ресурсным обеспечением инновационных проектов;
- методами повышения реализуемости (снижения рисков) инновационных проектов;
- основными факторами риска;
- механизмом формирования программы максимум для тех, кто хочет прорваться в лидеры.

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Никитин Михаил Федорович, т. 561-64-09, т/ф. 561-64-08, e-mail: [nikitin@nahabino-centr.ru](mailto:nikitin@nahabino-centr.ru)

## Антикризисное управление

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- общие понятия о кризисе, анализ ситуации, типология кризиса;
- правовое обеспечение антикризисного управления;
- проведение функционально-стоимостного анализа деятельности организации;
- оценка имущества организации;
- разработка плана мероприятий по выводу организации из состояния кризиса;
- транспортирование, использование и размещение отходов, лицензирование деятельности по обращению с опасными отходами.

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Родина Ирина Борисовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [rodinal06@yandex.ru](mailto:rodinal06@yandex.ru)

## Организация эффективной деятельности помощника руководителя

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от службы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по данной программе дает возможность:

- изучить нормативно-правовую и методическую базу организации делопроизводства;
- организовать взаимодействие и координацию структурных подразделений по исполнению поручений руководителя;
- изучить требования к составлению деловых писем;
- овладеть основами делового этикета: речевого, внешнего вида и телефонных переговоров;
- научиться работать с оргтехникой;
- овладеть алгоритмом создания презентаций PowerPoint;
- научиться работать в сети Интернет и пользоваться электронной почтой.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

**Примечание:** программа предусматривает обучение в 2 этапа: 1 неделя – освоение теоретических навыков, 2 неделя – практическая работа в компьютерных классах учебного центра. Программа рассчитана на слушателей, имеющих базовые навыки работы на персональном компьютере.

☎ Титеева Наталья Николаевна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [titeeva@nahabino-centr.ru](mailto:titeeva@nahabino-centr.ru)

*Программы повышения квалификации по информационным технологиям на базе операционных систем Windows*

**Информационные технологии в управлении: базовые навыки работы на персональном компьютере и в сети Internet\***

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- архитектуру персонального компьютера (устройство и работу персонального компьютера);
- операционную систему Windows (создание новой папки, копирование документов из одной папки в другую, копирование документов на диск (дискету), удаление и переименование документов);
- текстовый редактор Word (создание, форматирование, сохранение и вывод на печать офисных документов: договоров, писем, отчетов, таблиц);
- табличный процессор Excel (работа с таблицами и диаграммами различной сложности и проведение в них расчетов);
- почтовую программу Outlook (создание в Интернете своего почтового ящика, отправление своих сообщений и читать входящих сообщений);
- основы Internet (нахождение в Интернете нужной информации).

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

*Для слушателей, имеющих базовые навыки работы  
на персональном компьютере*

## **Информационные технологии в управлении: Microsoft Office**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- пользовательский интерфейс Microsoft Office 2007  
(методы и средства взаимодействия пользователя с аппаратными и программными средствами);
- текстовый редактор MS Word 2007  
(составление печатных, электронных Web-документов);
- табличный процессор MS Excel 2007  
(осуществление ввода, поиска, сортировки, фильтрации и анализа данных, а также представление этих данных в виде таблиц, диаграмм и графиков);
- алгоритм создания презентаций PowerPoint 2007  
(подготовка профессиональных слайдов для создания и демонстрации презентаций);
- основы работы с базами данных MS Access 2007  
(метод хранения больших объемов информации, их поиск и систематизация);
- электронную цифровую подпись  
(понятие электронной цифровой подписи, правовой режим, порядок использования).

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Информационные технологии в управлении: создание, администрирование и продвижение Интернет-сайтов**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по данной программе дает возможность освоить и применить на практике:

- моделирование Web-страниц с помощью языка гипертекстовой разметки HTML и программы Microsoft FrontPage (основы языка разметки HTML, его стандарты, различия, аспекты совместимости с различными браузерами);
- создание Web-страницы (способ визуального представления компонентов Web-страницы на страницах сайта, разработка простого макета страницы и линейной системы навигации с использованием шаблонов в DreamWeaver, размещение Web-страницы в интернете);
- администрирование Web-сайта (администрирование Web-сайта на примере IIS и Apache Web-серверов);
- работу с графическими объектами (размещение графических объектов на Web-страницах, адаптация графики и нарезки изображений с помощью самой популярной программы Adobe Photoshop, лучшего на сегодняшний день графического редактора для работы с растровой графикой);
- создание макета Web-сайта в программе DreamWeaver (построение Web-сайтов и статических страниц в сети Internet);
- размещение Web-сайта на сервере (способы доступа к сайту, понятие и виды хостинга, выбор и регистрация доменного имени сайта, размещение своего сайта на сервере и его тестирование);
- продвижение Web-сайта в Интернете (регистрация сайта в поисковых системах и каталогах, регистрация в рейтингах, анализ посещаемости сайта, создание гостевых книг и форумов).

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

*Для опытных пользователей операционных систем семейства Windows*

## **Информационные технологии в управлении: проектирование и разработка баз данных Microsoft Access**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность освоить и применить на практике:

- проектирование базы данных (построение информационно-логической модели данных);
- создание базы данных (создание файла базы данных, таблицы базы данных, непосредственный ввод данных в таблицу, ввод и корректировка данных во взаимосвязанных таблицах, модификация структуры базы данных, автоматизированный анализ заполняемых таблиц);
- поиск, сортировку и фильтрацию данных (поиск и замена значений в полях, сортировка записей и фильтрация данных);
- создание запросов (создание SQL запросов, позволяющих извлекать из базы данных любую требуемую информацию по заданным критериям (в том числе из нескольких таблиц) и производить любые другие манипуляции с данными с помощью запросов на изменение, добавление и удаление);
- разработку форм для ввода, просмотра и корректировки данных (разработка однотоабличных и многотоабличных форм);
- импортирование и связывание данных из внешних источников (импортирование данных из MS Excel, текстовых файлов или других баз MS Access);
- разработку отчетов (разработка однотоабличных, многотоабличных отчетов и отчетов на основе запроса);
- защиту баз данных (резервное копирование и аварийное восстановление баз данных).

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Информационные технологии в управлении: администрирование баз данных** **Microsoft SQL Server**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

**Примечание:** программа рассчитана на слушателей, имеющих базовые знания о построении и функционировании вычислительных сетей под управлением операционной системы Windows и реляционных баз данных.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- инсталляцию и настройку SQL Server 2005  
(планирование процесса установки сервера, установка сервера и сопровождение процесса установки);
- управление базами данных и файлами  
(планирование базы данных и управление ими);
- управление безопасностью;  
(обеспечение безопасности сервера и баз данных, управление разрешениями, сертификатами, защищаемыми объектами, участниками доступа);
- восстановление баз данных  
(резервное копирование и восстановление пользовательских баз данных, восстановление данных с моментальных снимков баз данных, восстановление системных баз данных после сбоев);
- выполнение административных задач  
(применение административных утилитов сервера, средств автоматизации административных задач, настройки агентов);
- мониторинг и сопровождение сервера SQL Server 2005  
(специальные средства для мониторинга сервера).

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

**Системное администрирование на базе операционных систем Windows XP Professional, Windows Server**

**Объем учебной нагрузки:** 108 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 3 недели.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с системным администрированием на базе операционных систем Windows XP Professional, Windows Server 2003 и изучить:

- установку и настройку операционных систем Windows XP и Windows Server 2003 (планирование, установка и загрузка операционных систем, осуществление поддержки оборудования);
- администрирование операционных систем (решение типовых задач администрирования, проведение нулевого администрирования, мониторинг и оптимизация сервера);
- управление ресурсами сервера (средства управления ресурсами, дисками и файловыми системами, службами печати и восстановление системы);
- домены и Active Directory (концепция службы каталогов и средств безопасности);
- компьютерные сети (организация и администрирование локальной сети на основе документов, процедура установки и настройки сервера, клиентских рабочих мест);
- электронную цифровую подпись (понятие электронной цифровой подписи, правовой режим, порядок использования).

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

По результатам обучения выдается **свидетельство государственного образца о повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Сетевое администрирование на базе операционной системы Windows Server**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- планирование, создание и администрирование локальных сетей на базе операционной системы Windows Server 2003 (TCP/IP; маска подсети; создание подсети, используя маски переменной длины (VLSM) и бесклассовую междоменную маршрутизацию (CIDR); настройка хостов для использования стратегической IP-адресации, описание IP-маршрутизации, настройка хостов для использования автоматической IP-адресации, управление автоматической частной IP-адресацией (APIPA), устранение общих проблем соединения; протокол DHCP, управление серверами DHCP и DNS, управление интеграцией Active Directory и DNS, создание и администрирование многодоменных структур);
- разработку и внедрение политики безопасности организации (защита сетевого трафика, используя протокол IPSec и цифровые сертификаты);
- аудит ресурсов сети (осуществление мониторинга DHCP, DNS, сетевого доступа и сетевых подключений);
- электронную цифровую подпись (понятие электронной цифровой подписи, правовой режим, порядок использования);
- управление сетевой инфраструктурой (управление настройкой доступа к сетевой инфраструктуре посредством удаленного доступа).

**Программа предусматривает также самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Сетевые технологии. Основы администрирования маршрутизаторов и коммутации Cisco. Использование сетевого оборудования Cisco**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

Обучение по программе дает возможность изучить:

- построение сетей  
(характеристика сетей, используемых топологиями, основы безопасности, протоколы IPv4 и IPv6, адресация, с процессом доставки пакетов и методами построения локальных сетей);
- технологии локальных сетей  
(разделы Ethernet, протоколы Ethernet, принципы работы коммутаторов локальной вычислительной сети, понятие виртуальных локальных сетей, настройка коммутаторов; практические навыки по развертыванию сетевой инфраструктуры на базе оборудования Cisco; создание небольших сетей и их настройка);
- организацию связи между локальными сетями  
(администрирование и маршрутизация информационных потоков, построение таблиц маршрутизации, принцип работы протоколов маршрутизации, разбиение сетей на подсети, первоначальная настройка маршрутизатора Cisco, управление маршрутизатором, настройка списков доступа на маршрутизаторах);
- технологию глобальных сетей  
(выделенные линии, сеть с коммутацией каналов, разновидность протоколов).

**Программа имеет практическую направленность, предусматривает самостоятельную работу в компьютерном классе учебного центра с использованием специально оборудованного стенда, возможность получения консультаций у преподавателя (технических специалистов). По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Практические основы организации видеоконференцсвязи в локальных и глобальных сетях передачи данных**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по программе дает возможность изучить:

- основы организации видеоконференцсвязи (теоретические основы организации видеоконференцсвязи в локальных и глобальных вычислительных сетях);
- протоколы передачи данных (настройка семейства протоколов, применяемых в аппаратуре видеоконференцсвязи);
- аппаратно-программные средства видеоконференцсвязи (аппаратно-программные средства видеоконференцсвязи фирм Tandberg, Polycom, VCON);
- типовые режимы функционирования средств видеоконференцсвязи (настройка и практические приемы использования средств видеоконференцсвязи);
- особенности маршрутизации потоков данных (маршрутизация потоков данных);
- основы организации потокового вещания (использование средств видеоконференцсвязи в повседневной деятельности).

Слушателям предоставляется возможность организации сеансов видеоконференцсвязи с учебным центром с точек доступа на местах.

**Программа имеет практическую направленность, предусматривает самостоятельную работу в компьютерном классе учебного центра с использованием оборудования видеоконференцсвязи, возможность получения консультаций у преподавателя (технических специалистов).**

По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

*Программы повышения квалификации по информационным технологиям на базе операционных систем Linux (ориентированы на слушателей, имеющих опыт работы в операционной системе Windows)*

**Информационные технологии в управлении: операционная система Linux.**  
**Установка, конфигурирование, администрирование**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным отрывом от работы (установочная сессия – 5 дней, итоговая сессия – 1 день).

**Продолжительность обучения:** 4 недели.

Обучение по данной программе дает возможность:

- познакомиться с основными принципами организации операционной системы (ОС) Linux (основные принципы организации ОС Linux, основные отличия от ОС Windows);
- порядок инсталляции ОС Linux (установка и настройка ОС);
- порядок инсталляции прикладного программного обеспечения (установка и настройка офисного программного обеспечения);
- принципы управления процессами в системе (конфигурирование и администрирование в системе Linux).

**Программа предусматривает самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, а также возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **Информационные технологии в управлении: операционная система Linux и OpenOffice для пользователя**

**Объем учебной нагрузки:** 72 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 недели.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

- операционную систему (ОС) Linux  
(принцип работы ОС, создание папки, копирование, удаление документов, работа с файлами);
- офисное программное обеспечение  
(возможности пакета OpenOffice.ru, его состав и назначение);
- текстовый редактор  
(работа с текстовыми документами);
- электронный редактор  
(электронные таблицы, диаграммы);
- графический редактор  
(создание, сканирование и обработка растровых графических изображений);
- редактор баз данных  
(создание баз данных, разновидности баз данных)
- офисный менеджер  
(работа с электронной почтой).

**Программа предусматривает самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра, а также возможность консультирования с преподавателями по практическим вопросам использования информационных технологий в управлении.**

**По результатам обучения выдается удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации.**

☎ Лепнева Марина Викторовна, т. 561-64-10, т/ф. 561-64-08, e-mail: [marilen@mail.ru](mailto:marilen@mail.ru)

## **КРАТКОСРОЧНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ**

*(до 40 часов)*

### **Организация закупочной деятельности субъектов регулирования Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011года. Способы закупок. Практика работы на электронной площадке.**

Объем учебной нагрузки: 16 часов.

Форма обучения: очная с отрывом от работы.

Продолжительность обучения: 2 дня.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

- основные положения и требования Федерального закона № 223-ФЗ.
- особенности применения различных способов закупок. Выбор способа закупок.
- разработку типового положения о закупках. Планирование закупок.
- информационное обеспечение закупки. Порядок работы с общероссийским официальным сайтом (ООС): размещения информации на ООС на примере торгов в форме ОАЭФ.
- организацию и проведение открытых аукционов в электронной форме на электронной торговой площадке.

Программа предусматривает самостоятельную работу с компьютером в классах учебного центра. Слушателям предоставляется комплект учебно-методических материалов на электронном носителе. По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».

☎ Каширина Клара Васильевна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,

e-mail: [kashirina@nahabino-centr.ru](mailto:kashirina@nahabino-centr.ru)

### **Особенности применения законодательства о развитии застроенных территорий в Московской области**

Объем учебной нагрузки: 16 часов.

Форма обучения: очная с отрывом от работы.

Продолжительность обучения: 2 дня.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы

- Договор о развитии застроенной территории: понятие, правовая природа и существенные условия;
- Основные положения и проблемы применения Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Порядок проведения аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории;
- Земельные и жилищные правоотношения в рамках выполнения мероприятий по развитию застроенных территорий;
- Особенности правового режима недвижимого имущества многоквартирного жилого дома. Управление имуществом многоквартирного жилого дома;
- Правовое регулирование подготовки документации по планировке территорий и документов территориального планирования местного уровня;
- Принятие решения о развитии застроенных территорий: порядок и условия;
- Методика определения начальной цены, применяемая на территории Московской области: составляющие и влияющие на определение начальной цены предмета аукциона.

Слушателям предоставляется комплект учебно-методических материалов на электронном носителе. По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».

☎ Родина Ирина Борисовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [rodinal106@yandex.ru](mailto:rodinal106@yandex.ru)

## **Практические аспекты подготовки и ведения дел в арбитражных судах**

**Объем учебной нагрузки:** 8 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 1 день.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы

1. Технология процессуальной работы юриста по подготовке дела к судебному разбирательству:

- Как правильно спланировать стратегию и тактику ведения дела в суде. Подготовка и изложение правовой позиции в исковом заявлении и отзыве на иск;
- Особенности подачи процессуальных документов в суд в электронном виде с учетом последних изменений, внесенных в АПК РФ;
- Порядок и практические особенности формирования доказательственной базы и представления ее в арбитражный суд;
- Стратегия и тактика ведения дела в арбитражном суде первой инстанции;
- Способы затягивания судебного разбирательства и противодействия этому;
- Процессуальные риски совершения или не совершения отдельных процессуальных действий;
- Процессуальные особенности применения сроков давности;
- Процессуальные возможности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.

2. Последние изменения процедур обжалования (пересмотра) судебных актов:

- Особенности введения апелляционной инстанции в судах общей юрисдикции с января 2012 года (основные новеллы, изменение сроков обжалования, порядок пересмотра дел в апелляционной инстанции);
- Последние изменения процедуры обжалования в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражных судов;
- Можно ли пожаловаться на судью: куда и как?
- Особенности пересмотра судебных актов по новым, вновь открывшимся, обстоятельствам с учетом изменений, внесенных в АПК РФ.

3. Практика рассмотрения арбитражными судами дел о возмещении вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами:

- Порядок определения надлежащего ответчика;
- Какие доказательства должно представить лицо, требующее возместить вред;
- Особенности рассмотрения судами данной категории дел.

4. Возможности обжалования неправосудных решений в Европейском суде по правам человека, а также анализ последних судебных актов Европейского суда в отношении дел с участием российских органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Слушателям предоставляется комплект учебно-методических материалов на электронном носителе (нормативно-правовая база, типовые формы документов). По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».

☎ Гадаборшева Марина Магаметовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [marina.gadaborsheva@yandex.ru](mailto:marina.gadaborsheva@yandex.ru)

## **Государственные (муниципальные) услуги, формирование и финансовое обеспечение государственных (муниципальных) заданий**

**Объем учебной нагрузки:** 8 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 1 день

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

1. Государственные (муниципальные) услуги:

- понятие «государственной (муниципальной) услуги, бюджетной услуги»;
- выделение «услуг» в разных целях (административной реформы, бюджетной реформы, определения тарифов на платные услуги);
- подходы к формированию перечней услуг;
- региональный и муниципальный опыт формирования перечней услуг.

2. Государственное (муниципальное) задание:

- правовые основы для применения (БК РФ, подзаконные акты, изменения законодательства);
- предназначение государственного (муниципального) задания;
- требования к формату государственного задания и процедурам применения в бюджетном процессе – региональный и муниципальный опыт;
- показатели качества и объема оказания услуг (подходы к установлению, примеры);
- подходы к составлению и использованию муниципальных заданий в Московской области.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания:

- требования законодательства (с установлением нормативов или без нормативов?);
- нормативы – правовые основы и применение в различных отраслях;
- предназначение нормативов;
- подходы к применению на федеральном уровне;
- расчет нормативов: практические рекомендации.

Слушателям предоставляется комплект учебно-методических материалов на электронном носителе (нормативно-правовая база, типовые формы документов). По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».

☎ Гадаборшева Марина Магаметовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [marina.gadaborsheva@yandex.ru](mailto:marina.gadaborsheva@yandex.ru)

## **Особенности бухгалтерского учета и налогообложения автономных учреждений**

**Объем учебной нагрузки:** 24 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 3 дня.

**Рекомендуемая категория обучаемых:** бухгалтера, экономисты автономных учреждений.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- имущество автономного учреждения;
- нормативы стоимости представления государственной (муниципальной) услуги;
- государственное (муниципальное) задание;
- финансирование автономного учреждения;
- бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- налоговые аспекты деятельности автономных учреждений;

- управленческий учет в автономном учреждении;
- риски заключения договоров на оказание платных услуг и способы их снижения;
- оплата труда в автономных учреждениях;
- контроль за деятельностью автономных учреждений;
- виды финансовых нарушений у автономных учреждений. Ответственность за их совершение.

В процессе обучения слушателям предоставляется возможность изучения типовых форм документов, необходимых для организации деятельности автономных учреждений и будут даны рекомендации по их правильному оформлению.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе** (нормативно-правовая база, типовые формы документов). По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино»**.

☎ Гадаборшева Марина Магаметовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [marina.gadaborsheva@yandex.ru](mailto:marina.gadaborsheva@yandex.ru)

### **Особенности земельных отношений для жилищного строительства**

**Объем учебной нагрузки: 8 часов.**

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 1 день.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

1. Особенности включения в границы населённых пунктов и изменения вида разрешённого использования земельных участков для жилищного строительства до и после 1 января 2013 года, запретные для жилищного строительства территории в границах населённых пунктов.
2. Образование, варианты получения и освоения земельных участков из государственной и муниципальной собственности для различных видов жилищного строительства: «точечного» многоквартирного, комплексного, развития застроенных территорий, с участием Фонда РЖС, риски и ответственность за неосуществление жилищного строительства.
3. Документы, необходимые для получения разрешений на строительство различных жилых домов, ввода их в эксплуатацию, технического и кадастрового учёта и регистрации прав на них.
4. Определение размеров и оформление земельных участков под многоквартирным домом в общую собственность правообладателей помещений в нём, «земельные» положения жилищного законодательства и ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости».
5. Особенности земельных и смежных отношений для ИЖС, жилые дома на земельных участках для ЛПХ, дачного строительства и садоводства.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино»**.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

### **Организация и проведение открытых аукционов в электронной форме в Автоматизированной системе торгов «Сбербанк-АСТ»**

**Объем учебной нагрузки: 8 часов.**

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 1 день.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

- Правовое регулирование размещения государственного заказа на государственный и муниципальные нужды.

- Практическое занятие: порядок организации участия в торгах и внесение сведений на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ».

- Деловая игра: электронный аукцион на Электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе**. По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино»**.

☎ Каширина Клара Васильевна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,

e-mail: [kashirina@nahabino-centr.ru](mailto:kashirina@nahabino-centr.ru)

## **Особенности применения земельного законодательства в современных условиях**

**Объем учебной нагрузки:** 24 часа.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 3 дня.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основы земельного законодательства Российской Федерации и Московской области;
- вопросы оборота земельных участков;
- виды и формы землепользования и собственности на землю;
- порядок перевода земельных участков из одной категории в другую;
- актуальные вопросы судебной арбитражной практики в области применения земельного законодательства.

Обучение проводится с целью подготовки слушателей в области правового регулирования земельно-имущественных отношений. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. **По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Родина Ирина Борисовна, т. т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [rodinal06@yandex.ru](mailto:rodinal06@yandex.ru)

## **Проведение торгов по сдаче в аренду государственного, муниципального имущества**

**Объем учебной нагрузки:** 8 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от службы.

**Продолжительность обучения:** 1 день.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

- Практика применения требований Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»: правовое регулирование, сфера распространения, случаи исключений.
- Порядок проведения торгов, установленный Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 №67.
- Порядок проведения конкурса.
- Порядок проведения аукциона.
- Работа на официальном сайте торгов РФ.
- Контроль соблюдения законодательства в части проведения торгов, касающихся государственного и муниципального имущества: порядок вынесения решений и предписаний.
- Обзор «третьего антимонопольного пакета». Судебная практика разрешения споров, связанных с арендой.
- Практические вопросы.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов. По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

### **Правовое регулирование оборота и использования земель сельскохозяйственного назначения, лесного и водного фондов**

**Объем учебной нагрузки:** 18 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 3 дня.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- правовой основой оборота земельных участков и земельных долей;
- особенностями отчуждения и аренды сельскохозяйственных участков;
- основами лесопользования в Российской Федерации;
- порядком предоставления гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- полномочиями органов государственной власти РФ и ее субъектов, органов местного самоуправления в области земельных и лесных отношений;
- инвентаризацией, кадастровым учетом лесных участков и государственной регистрацией прав на лесные участки и сделки с ними;
- правовым режимом собственности на различные водные объекты, а также земли водного фонда (отграничение и перевод в другие категории земель, водоохранные зоны, рыбоохранные зоны: возможности застройки и иного использования, особенности оборота);
- порядком оформления и переоформления прав водопользования.

Обучение проводится с целью ознакомления слушателей с рекомендациями и алгоритмами совершения различных действий с сельскохозяйственными землями, лесами и водными объектами; разъяснения проблемных положений законодательства в связи с оборотом земель сельскохозяйственного назначения и предоставлением лесных участков и водных объектов.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов. По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Родина Ирина Борисовна, . 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [rodina106@yandex.ru](mailto:rodina106@yandex.ru)

### **Актуальные вопросы в сфере ритуальных услуг и организации похоронного дела на территории муниципального образования**

**Объем учебной нагрузки:** 16 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от службы.

**Продолжительность обучения:** 2 дня.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

- Основные проблемы развития сферы ритуально-похоронного обслуживания;
- Анализ действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, нормативно-правовые акты, принятые, в последнее время, проекты нормативно-правовых актов;

- Организация работы уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в свете требований Федеральной антимонопольной службы России. Создание казённого учреждения, как один из вариантов, реализации функций, закреплённых за органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела; определение стоимости и качества услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- Специализированные службы по вопросам похоронного дела и их взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации по г.Москве и Московским областным региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации территориальными структурными подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области;
- Создание новых мест погребения. Требования к размещению и содержанию мест погребения;
- Вероисповедальные кладбища и обособленные земельные участки на территории общественных кладбищ для погребения умерших одной веры;
- Перезахоронение. Эксгумация;
- Волеизъявление лица. Гарантии погребения в соответствии с волеизъявлением.
- Категории земель и территориальные зоны для прежних и новых кладбищ, санитарные и экологические требования к местам размещения кладбищ;
- Порядок образования и предоставления земельного участка для размещения кладбища и установления его санитарно-защитной зоны;
- Порядок перевода земельного участка с существующим кладбищем в земли подходящей категории, прекращения использования кладбища, использования территории бывшего кладбища;
- Рассмотрение актов отдельных муниципальных образований Московской области об организации кладбищ и судебных решений по спорам о землях кладбищ.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов. По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Гадаборшева Марина Магаметовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [marina.gadaborsheva@yandex.ru](mailto:marina.gadaborsheva@yandex.ru)

## **Размещение заказов в сфере здравоохранения. Специфические особенности закупки лекарственных средств для медицинских учреждений**

**Объем учебной нагрузки: 8 часов.**

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 1 день.

В данной программе рассматриваются следующие вопросы:

- обзор основных изменений законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов. Последние изменения, внесенные в Федеральный закон № 94-ФЗ Федеральным законом от 21 апреля 2011 г. № 79-ФЗ.

- способы размещения заказа в сфере здравоохранения, рекомендации по их выбору и комбинированию.

- особенности работы при установлении требований к товарам, работам и услугам и к участникам размещения заказов при закупке лекарственных средств и медицинского оборудования.

- открытый аукцион в электронной форме в системе госзаказа.

- актуальные проблемы обеспечительных мер исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов. По результатам обучения выдается сертификат Учебного центра «Нахабино».**

☎ Каширина Клара Васильевна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [kashirina@nahabino-centr.ru](mailto:kashirina@nahabino-centr.ru)

## **Охрана труда**

**Объем учебной нагрузки:** 40 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 5 дней.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- нормы трудового права;
- требования охраны труда;
- управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда;
- права работников на охрану труда;
- гарантии охраны труда отдельным категориям работников;
- опасные и вредные производственные факторы;
- правовые и организационные основы безопасности;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- информационные технологии в управлении охраной труда;
- социально-экономическое значение охраны труда.

Обучение проводится с целью получения слушателями знаний по охране труда, необходимых при осуществлении ими профессиональной деятельности. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов на электронном носителе. По результатам обучения выдается удостоверение установленного образца.**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Родина Ирина Борисовна, . 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [rodina106@yandex.ru](mailto:rodina106@yandex.ru)

## **Повышение квалификации профессиональных бухгалтеров**

**Объем учебной нагрузки:** 40 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 5 дней.

Проводится по следующим программам Института профессиональных бухгалтеров:

- комплексный анализ хозяйственной деятельности;
- анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- аудит и аудиторская деятельность;
- правовое регулирование предпринимательской деятельности;
- бухгалтерский управленческий учет;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- финансовый анализ;
- бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций;
- новое в нормативном регулировании и актуальные проблемы практики налогообложения;

- новый план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

Обучение проводится с целью повышения квалификации специалистов для продления аттестата Минфина РФ «Профессиональный бухгалтер». **По результатам обучения выдается сертификат Института профессиональных бухгалтеров Московского региона.**

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области.

☎ Гадаборшева Марина Магаметовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12,  
e-mail: [marina.gadaborsheva@yandex.ru](mailto:marina.gadaborsheva@yandex.ru)

### **Особенности применения градостроительных норм в свете последних изменений законодательства**

**Объем учебной нагрузки:** 16 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 дня.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- общими вопросами подготовки документации по планировке территории;
- полномочиями органов власти в области градостроительной деятельности;
- понятием и содержанием градостроительного зонирования (разработка правил землепользования и застройки) и градостроительных регламентов;
- механизмом контроля за соблюдением законодательства в области градостроительства;
- порядком осуществления государственного строительного надзора и выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- порядком подготовки и выдачи градостроительных планов;
- механизмом развития застроенных территорий и возможностями практического применения положений законодательства о развитии застроенных территорий;
- порядком проведения государственной экспертизы проектной документации.

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов.**

По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино».**

☎ Родина Ирина Борисовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [rodina106@yandex.ru](mailto:rodina106@yandex.ru)

## Ценообразование, сметное нормирование и договорные отношения в строительстве

**Объем учебной нагрузки:** 14 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 дня.

Обучение по данной программе дает возможность ознакомиться с:

- нормативно-правовой базой деятельности инвесторов, заказчиков, генподрядчиков и подрядчиков;
- деятельностью строительных организаций в условиях кризиса;
- особенностями составления сметной документации на разных этапах инвестиционной деятельности;
- договорными отношениями в строительстве: инвестиционный контракт, договор подряда на строительные-монтажные работы, реконструкцию и капитальный ремонт объектов;
- объектами самовольной постройки и исполнением застройщиками строительных «обременений» по инвестиционным контрактам;
- сборниками прогнозных и укрупненных показателей стоимости строительства;
- практическими рекомендациями по подготовке сметной документации при проведении торгов;
- особенностями финансирования строительства за счет бюджетных средств;
- учетом налоговых платежей в сметной документации, налоговыми спорами;
- оптимизацией налогообложения в договорах строительного подряда;
- хозяйственными договорами и арбитражной практикой в договорах строительного подряда;
- основными вопросами при определении стоимости капитального ремонта и реконструкции зданий и сооружений;
- нормативно-правовыми документами, регулирующими формирование сметной стоимости строительства;
- требованиями, предъявляемыми к первоочередным учетным документам: формы КС - 2, КС – 3, КС – 11, КС – 14, счета – фактуры.

Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**. По результатам обучения выдается **удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации**.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

## **Условия проведения капитального ремонта с привлечением средств Фонда содействия реформированию ЖКХ**

**Объем учебной нагрузки:** 10 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 дня.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- структуру платы за жилье;
- условия выделения средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на финансовую поддержку региональных и муниципальных программ;
- порядок финансирования капитального ремонта из бюджета муниципального образования, особенности бухгалтерского и налогового учета;
- порядок расчета расходов на капитальный ремонт;
- методику и особенности разработки региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- порядок использования экономии денежных средств;
- порядок проведения мониторинга реализации региональных адресных программ и основные вопросы, возникающие при проведении такого мониторинга со стороны Фонда.

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**.

По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино»**.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

## **Правила предоставления коммунальных услуг**

**Объем учебной нагрузки:** 10 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 дня.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- систему договорных отношений по поставке коммунальных ресурсов и предоставлению коммунальных услуг при различных способах управления многоквартирными домами;
- порядок определения платы за коммунальные услуги;
- практику определения объемов поставки коммунального ресурса в договорных отношениях с ресурсоснабжающими организациями. Случаи и порядок начисления платы за коммунальные услуги;
- условия и значение норматива потребления в системе начисления платы за коммунальные услуги;
- условия и порядок произведения перерасчетов платы за коммунальные услуги при временном отсутствии граждан и некачественном предоставлении услуг.

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**.

По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино»**.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

## **Тарифообразование на услуги организаций коммунального комплекса**

**Объем учебной нагрузки:** 10 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 дня.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- основания для тарифообразования на услуги организации коммунального комплекса (далее ОКК);
- проблемные вопросы, возникающие при разработке, составлении и утверждении производственных и инвестиционных программ;
- применение тарифов ОКК;
- взаимодействие и полномочия органов регулирования по мониторингу производственных и инвестиционных программ. Принятие решений на основе произведенного мониторинга;
- порядок разрешения разногласий между всеми субъектами, участвующими в регулировании тарифов ОКК. Практику разрешения разногласий;
- договорные отношения в сфере оказания услуг ОКК, подключения объектов нового строительства. Судебную практику.

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**.

По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино»**.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

## **Ценообразование на жилищные услуги**

**Объем учебной нагрузки:** 10 часов.

**Форма обучения:** очная с отрывом от работы.

**Продолжительность обучения:** 2 дня.

Обучение по данной программе дает возможность изучить:

- действующее законодательство и нормативно-правовые акты, определяющие основы ценообразования на жилищные услуги;
- производственную программу выполнения работ, связанных с содержанием и ремонтом жилищного фонда;
- виды работ по содержанию и ремонту жилищного фонда;
- источники информации о видах, периодичности и объемах работ по содержанию и ремонту жилищного фонда;
- «минимальный набор» услуг;
- определить расходы на содержание и ремонт жилищного фонда;
- расчет платы за содержание и ремонт жилищного фонда.

**Примечание:** практикуется проведение выездных семинаров в группах, формируемых непосредственно в городах Московской области. Слушателям предоставляется **комплект учебно-методических материалов**.

По результатам обучения выдается **сертификат Учебного центра «Нахабино»**.

☎ Каткова Ирина Викторовна, т. 561-64-13, т/ф. 561-64-14, 561-64-12, e-mail: [katkovai@bk.ru](mailto:katkovai@bk.ru)

**Примечание:**

- 1) По всем программам повышения квалификации предусмотрена очно-заочная форма обучения с элементами дистанционного обучения.
- 2) По всем программам предусмотрен гибкий график обучения и корректировка программ по заявке заказчика.
- 3) Для субъектов среднего и малого бизнеса возможно получение субсидий за оплату образовательных услуг из средств бюджета Московской области обучения. (Раздел 4 пункт 6 долгосрочной целевой программы Московской области « Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области на 2009 – 2012 годы», утвержденной Постановлением Правительства Московской области №71/2 от 29.01.2009г.).

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

К услугам слушателей Учебного центра «Нахабино»:

- Учебные аудитории вместимостью от 24 до 90 мест, оборудованные мультимедийной техникой;
- Конференц-зал на 148 мест;
- Компьютерный комплекс, состоящий из 8 классов, оснащенных современной техникой и соответствующим программным обеспечением, выходом в Интернет;
- Информационно-библиотечный комплекс и читальный зал, оснащенный компьютерами, с библиотечным фондом более 13 тысяч экземпляров литературы. Электронные ресурсы: справочно-информационная система «Консультант-плюс», Интернет, полнотекстовая «Электронная библиотека»;
- Комфортабельные номера для проживания в гостиничном комплексе со всеми удобствами;
- Телефонная связь в гостиничном комплексе: международная, междугородняя, городская, внутренняя;
- Бизнес-центр, оснащенный современной техникой с выходом в Интернет (корпоративные и деловые встречи, пресс-конференции и т.д.);
- Столовая, буфеты в учебном корпусе и в гостинице, вечернее кафе;
- Книжный киоск;
- Медпункт, лечебно-оздоровительные процедуры;
- Баня-сауна с минибассейном;
- Спортивные тренажеры, настольный теннис, бильярд;
- Вечера отдыха (дискотеки, видеофильмы на большом экране);
- Парикмахерская;
- Стоянка для личного автотранспорта;
- Организация выездных экскурсий по Подмосковию и в Москву;
- Служебный автотранспорт (легковые автомобили, автобус) для доставки преподавателей и слушателей.

### Проезд в Учебный центр:

Электропоездом рижского направления от ст. Тушино (метро «Тушинская») до ст. Нахабино (25 мин.), выход на привокзальную площадь справа от железной дороги по ходу поезда, далее автобусом №29 (дер. Козино, Нефедьево) ехать до остановки «Учебный центр» (7-10 мин.) или маршрутным такси № 24 «Нахабино-Козино» до остановки «Учебный центр» (5-7 мин.).

Схема проезда автотранспортом из Москвы прилагается.

**Внимание: В дни заезда от ст. Нахабино курсирует служебный автотранспорт Учебного центра «Нахабино» с 8.30 до 10.00 часов**

**Наш адрес:** 143430, Московская область, Красногорский район, поселок Нахабино, Московский областной учебный центр «Нахабино».